


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета УлГУ
от «29» августа 2023 г., протокол №1 /327

Ректор УлГУ

Б.М. Костишко
«29» августа 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Риторика
Факультет	фГНиСТ
Кафедра	психологии и педагогики
Курс	4

Направление (специальность) 39.03.03 Организация работы с молодежью
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация) Организация молодежных социокультурных проектов и образовательных программ

Форма обучения: **очная**

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2022г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № ___ от ___ 20___ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № ___ от ___ 20___ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Еняшина Наталья Геннадьевна	Психологии и педагогики	Канд.пед.наук, доцент

СОГЛАСОВАНО


Заведующий кафедрой
психологии и педагогики

/С.Н.Митин/

Подпись

ФИО

«29» августа 2023г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: формирование профессиональной компетентности, необходимой для эффективной речевой деятельности в условиях информационного общества, изучение принципов общения, публичного выступления.

Задачи освоения дисциплины:

- познакомить студентов с риторикой как научной и практической дисциплиной;
- изложить систему основных понятий общей и практической риторики;
- донести информацию о том, что риторика обобщает опыт общественно-языковой практики и имеет дело с высказыванием как произведением слова, а также с нормами аргументации, отложившимися в культуре конкретного общества;
- - сформировать навыки построения высказывания в форме завершеного произведения слова, адресованного определенной аудитории, и умения использовать технику речи в публичных выступлениях


2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

«Риторика» Б1.В.1.04 является дисциплиной вариативной части образовательной программы Б1.В.1.Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплина охватывает широкий круг проблем и поэтому связана со многими дисциплинами, направленными на формирование компетенций в деятельности специалиста по работе с молодежью. Дисциплина читается в 8-ом семестре и базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана: Иностранный язык, Межкультурные коммуникации, Русский язык и культура речи, Психология и педагогика, Современные медиакоммуникации, Научно-исследовательская работа. Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении следующих специальных дисциплин: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК 4 – способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: как вести деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; уметь: выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	владеть: навыком публичных выступлений на русском языке, построения своего выступления с учетом аудитории и цели общения
--	--


4.ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 4ЗЕТ

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)144

Форма обучения: очная


Вид учебной работы	Количество часов			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		7	8	5
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	48	-	48	-
Аудиторные занятия:		-		-
лекции	16	-	16	-
Семинары и практические занятия	32	-	32	--
лабораторные работы, практикумы	-	-	-	-
Самостоятельная работа	60	-	60	-
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов)	Тестирование Устный опрос	-	Тестирование Устный опрос	-
Курсовая работа	-	-	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен (36)	-	Экзамен (36)	
Всего часов по дисциплине	144	-	144	-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

4.3. Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения: **очная**

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	
1. Понятие риторики. Из истории риторики.	14	2	4	-	-	8	Тестирование Устный опрос
2. Особенности устного публичного выступления	14	2	4	-	-	8	Тестирование Устный опрос
3. Подготовка оратора к выступлению	14	2	4	-	-	8	Тестирование Устный опрос
4. Восприятие оратора аудиторией	14	2	4	-	-	8	Тестирование Устный опрос
5. Поведение оратора в аудитории	14	2	4	-	2	8	Тестирование Устный опрос
6. Форма и композиция публичного выступления	14	2	4	-	2	8	Тестирование Устный опрос
7. Специфика публичных выступлений различных типов	14	2	4	-	2	8	Тестирование Устный опрос
8. Учет интересов и особенностей аудитории в публичном выступлении	10	2	4	-	2	4	Тестирование Устный опрос
Итого	144	16	32	-	8	60	36

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Понятие риторики. Из истории риторики

Аристотель - основоположник риторики как науки. Приемы полемики софистов. Искусство убеждения Сократа и Платона. Ораторы и теоретики ораторского искусства Древнего Рима – Цицерон, Квинтилиан и др. Структура античной риторики. Риторика в средние века. Риторика 18-19 вв. Риторика в современное время. Структура практической риторики.

Тема 2. Особенности устного публичного выступления

Публичная речь в современном мире. Эффективность публичного выступления. Способы речевого воздействия на личность (убеждение, внушение и принуждение). Трудности публичного выступления. Основные требования к публичному выступлению. Позиции оратора в ходе публичного выступления. Виды публичных выступлений.

Тема 3. Подготовка оратора к выступлению

Четыре основных способа подготовки к публичному выступлению. Обдумывание выступления. Подготовка конспекта выступления. Выработка уверенности в себе. Психологическая и физическая подготовка к выступлению

Тема 4. Восприятие оратора аудиторией

Проблема первого впечатления. Личность оратора. Зрительно воспринимаемые элементы речи. Внешность оратора.

Тема 5. Поведение оратора в аудитории

Организационный момент в аудитории. Манера выступления оратора. Расположение и движение оратора в аудитории. Взгляд оратора. Поза оратора. Жесты оратора. Требования к жестикуляции оратора. Голос и интонация оратора. Приемы борьбы с волнением во время выступления. Реакция оратора на неполадки и помехи и ходе выступления.

Тема 6. Форма и композиция публичного выступления

Общие принципы построения публичного выступления. Структура публичного выступления. Начало публичного выступления. Приемы захвата внимания. Понятие аргументации. Язык и стиль публичного выступления. Приемы поддержания внимания в аудитории. Завершение выступления. Донесение главной мысли выступления.


Тема 7. Специфика публичных выступлений различных типов

Протоколно-этикетные выступления. Развлекательные выступления. Информационное выступление. Агитационные выступления. Митинговые выступления.

Тема 8. Учет интересов и особенностей аудитории в публичном выступлении

Однородная/разнородная аудитория. Учет размера аудитории. Учет уровня подготовленности аудитории. Учет профессиональных особенностей аудитории. Учет настроенности аудитории. Учет пола аудитории. Учет возрастных особенностей аудитории. Национальная специфика аудитории.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Тема 1. Понятие риторики. Из истории риторики (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы для обсуждения:

1. Аристотель - основоположник риторики как науки.
2. Приемы полемики софистов.
3. Искусство убеждения Сократа и Платона.
4. Ораторы и теоретики ораторского искусства Древнего Рима – Цицерон, Квинтиллиан и др.
5. Структура античной риторики.
6. Риторика в средние века.
7. Риторика 18-19 вв.
8. Риторика в современное время.
9. Структура практической риторики.

Тема 2. Особенности устного публичного выступления (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы для обсуждения:

1. Публичная речь в современном мире.
2. Эффективность публичного выступления.
3. Способы речевого воздействия на личность (убеждение, внушение и принуждение).
4. Трудности публичного выступления.
5. Основные требования к публичному выступлению.
6. Позиции оратора в ходе публичного выступления.
7. Виды публичных выступлений.

Практическое задание:

1. Литературный пересказ (Приложение)

Тема 3. Подготовка оратора к выступлению (форма проведения – практическое занятие)

Занятие в интерактивной форме – студенты заранее готовят самопрезентацию на 1-2 мин. по заданному плану (Приложение) и выступают на занятии, оценивая друг друга.

Содержание занятия:


1. Четыре основных способа подготовки к публичному выступлению.
2. Обдумывание выступления.
3. Подготовка конспекта выступления.
4. Выработка уверенности в себе.
5. Психологическая и физическая подготовка к выступлению

Тема 4. Восприятие оратора аудиторией (форма проведения – практическое занятие)

Занятие в интерактивной форме – тренинга умение создавать эвфемизмы (Приложение), обсуждение результатов.

Содержание занятия:

1. Проблема первого впечатления.
2. Личность оратора.
3. Зрительно воспринимаемые элементы речи.
4. Внешность оратора

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Тема 5. Поведение оратора в аудитории

(форма проведения – практическое занятие)

Занятие в интерактивной форме – студенты составляют развлекательную дружескую речь, используя различные тропы и пословицы (Приложение) и произносят перед аудиторией, а также участвуют в упражнении «Придумай рассказ» (Приложение)

Содержание занятия:

1. Организационный момент в аудитории.
2. Манера выступления оратора.
3. Расположение и движение оратора в аудитории.
4. Взгляд оратора.
5. Поза оратора.
6. Жесты оратора, требования к жестикуляции оратора.
7. Голос и интонация оратора.
8. Приемы борьбы с волнением во время выступления.
9. Реакция оратора на неполадки и помехи и ходе выступления.

Тема 6. Форма и композиция публичного выступления

(форма проведения – практическое занятие)

Занятие в интерактивной форме - Тренинг «Комплимент» (Приложение 2), а также студенты обдумывают и произносят на занятии трехминутную речь на заданную тему (Приложение)

Содержание занятия:

1. Общие принципы построения публичного выступления.
2. Структура публичного выступления.
3. Начало публичного выступления.
4. Приемы захвата внимания.
5. Понятие аргументации.
6. Язык и стиль публичного выступления.
7. Приемы поддержания внимания в аудитории.
8. Завершение выступления.
9. Донесение главной мысли выступления

Тема 7. Специфика публичных выступлений различных типов

(форма проведения – практическое занятие)

Занятия в интерактивной форме – студенты принимают участие в ролевой игре «Опоздавший» (Приложение) , а также готовят агитационную (убеждающую или призывающую к действию) на 2-3 минуты по плану (Приложение).


Содержание занятия:

1. Протоколно-этикетные выступления.
2. Развлекательные выступления.
3. Информационное выступление.
4. Агитационные выступления.
5. Митинговые выступления

Тема 8. Учет интересов и особенностей аудитории в публичном выступлении

(форма проведения – практическое занятие)

Занятия в интерактивной форме – студенты готовят публичное выступление на 2-3 мин., соблюдая все требования к речи оратора на выбранную тему (Приложение) и осуществляют экспертную оценку и самооценку выступлений.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Содержание занятия:

1. Однородная/разнородная аудитория.
2. Учет размера аудитории.
3. Учет уровня подготовленности аудитории.
4. Учет профессиональных особенностей аудитории.
5. Учет настроенности аудитории.
6. Учет пола аудитории (выступления в женской и мужской аудитории)
7. Учет возрастных особенностей аудитории
8. Национальная специфика аудитории.

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работы не предусмотрен УП

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ


Данный вид работы не предусмотрен УП

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие риторики. Из истории риторики.
2. Структура практической риторики
3. Эффективность устного выступления
4. Способы речевого воздействия на личность (убеждение, внушение и принуждение)
5. Основные требования к публичному выступлению
6. Позиции оратора в ходе публичного выступления
7. Виды (функции) публичных выступлений
8. Протокольно-этикетные выступления
9. Развлекательные выступления
10. Информационное выступление
11. Агитационные выступления
12. Митинговые выступления
13. Основные способы подготовки к публичному выступлению
14. Подготовка конспекта выступления
15. Психологическая и физическая подготовка к выступлению
16. Проблема первого впечатления для оратора
17. Внешность оратора
18. Манера выступления оратора
19. Общие принципы построения публичного выступления
20. Структура публичного выступления
21. Учет возрастных особенностей аудитории. Выступление в молодежной аудитории
22. Выступление перед аудиторией среднего и старшего возраста

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019 г.).

Форма обучения: **очная**

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (<i>проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.</i>)	Объем в часах	Форма контроля (<i>проверка решения задач, реферата и др.</i>)
1. Понятие риторики. Из истории риторики.	Проработка учебного материала, подготовка к сдаче экзамена	8	устный опрос, тестирование
2. Особенности устного публичного выступления	Проработка учебного материала, подготовка к сдаче экзамена	8	устный опрос, тестирование
3. Подготовка оратора к выступлению	Проработка учебного материала, подготовка к сдаче экзамена	8	устный опрос, тестирование
4. Восприятие оратора аудиторией	Проработка учебного материала, подготовка к сдаче экзамена	8	устный опрос, тестирование
5. Поведение оратора в аудитории	Проработка учебного материала, подготовка к сдаче экзамена	8	устный опрос, тестирование
6. Форма и композиция публичного выступления	Проработка учебного материала, подготовка к сдаче экзамена	8	устный опрос, тестирование
7. Специфика публичных выступлений различных типов	Проработка учебного материала, подготовка к сдаче экзамена	8	устный опрос, тестирование
8. Учет интересов и особенностей аудитории в публичном выступлении	Проработка учебного материала, подготовка к сдаче экзамена	4	устный опрос, тестирование


ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1.

Упражнение на интонирование

Мысленно представьте себе (смоделируйте) различные жизненные ситуации, в которых вас о чем-то просят, и отвечайте «да»:

1. спокойно и доброжелательно;
2. спокойно и жестко;
3. резко;
4. удивленно;
5. с дрожью в голосе;
6. с раздражением и т.д.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Произнесите фразу: «Вы для чего сюда пришли?». Произнесите ее многократно с различными интонациями.

3. Придумайте сами фразу и произнесите ее.

Задание 2.

Литературный пересказ

В процессе подготовки к практическому занятию прочитайте какой-либо художественный текст на 5–10 страниц. Обратите внимание на ключевые слова в нем. Сократив основное содержание, сохранив при том последовательность развития действия, перескажите этот текст за 2–3 минуты, используя эпитеты и сравнения.

Задание 3.

Придумай рассказ

Вы сами должны предложить тему рассказа. В этой игре могут участвовать два и более человека. Первый участник, начиная рассказ, произносит 2–3 предложения, далее продолжает следующий, потом третий и т. д. Если в игре принимают участие два человека, то они говорят по очереди до тех пор, пока один из них не исчерпает свои возможности.

Пример:

Первый: Однажды я выскочил из дома и помчался через улицу к остановке автобуса.

Второй: Однако, не добежав до середины улицы, я почувствовал, что уперся во что-то невидимое.

Первый: Наслушавшись рассказов о всяких чудесах, я выставил руки вперед и медленно пошел вдоль дороги, пытаясь найти место, где кончается препятствие.

Второй: Так я дошел до другой остановки, но улицу перейти мне никак не удавалось, и т. д.

Рекомендации: старайтесь, чтобы история была занимательной, веселой. Не произносите фраз типа: «и тогда я проснулся» или что-то подобное, поскольку это не даст возможности вашему партнеру продолжить рассказ.

Это игра чрезвычайно полезна, поскольку при ее регулярном проведении формируется стойкая способность мгновенно импровизировать на любую тему, без затруднений поддерживать лейтмотив и рассказа, и дискуссии.

Задание 4

Игра «Опоздавший»

В игре участвуют два человека. Один из них «руководитель», другой – «подчиненный». Задача «подчиненного» – объяснить причину опоздания: доказать, что у него не было иного выхода, что он опоздал нечаянно, или попробовать «разжалобить» руководителя, придумав соответствующую историю. Задача «начальника» – логично доказать «подчиненному», что его увертки не имеют под собой реальной почвы.

Пример:

Начальник: Ну, что опять?


Подчиненный: Иван Петрович! Почему опять? Я ж в первый раз задержался.

Начальник: Не задержался, а опоздал, и не в первый, а во второй.

Подчиненный: Что вы? Я в первый. Вы меня с кем-то перепутали.

Начальник: Вы хотите сказать, что у меня плохая память? и т. п.

В этом ответе «начальник» умышленно усиливает конфликтную ситуацию, дающую ему право на отказ. Задача «подчиненного» – не поддаваться на провокацию.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Участвующие в игре должны по очереди в течение 2 минут играть роль то «начальника», то «подчиненного», при этом участникам каждый раз необходимо находить новые решения.

Задание 5

Самопрезентация

Цель: научиться преодолевать страх перед выступлением, самовыражаться, заинтересовать своей неповторимой личностью.

Составьте и произнесите РЕЧЬ «Я». Тема её – вы сами.

Ваше выступление – это ваша визитная карточка. Цель её – познакомить с собой, представить себя, заинтриговать собой, по возможности обаять аудиторию. Найдите для такого хорошо знакомого вам предмета разговора, как информация о себе, своём характере, увлечениях, достоинствах и недостатках, неожиданный приём, ассоциацию, чтобы не только сообщить свои анкетные данные, но и наиболее искренне и полно представить свой внутренний мир. Итак, «заговори, чтобы я тебя познал», понял и заинтересовался тобой. (Русская пословица: конь узнается по езде, а человек по разговору). На подготовку двух-, трёхминутной речи потратьте не более 10 минут. Вы впервые получили задание сочинить свое собственное выступление. И здесь и в дальнейшем, произнося тренировочные речи, руководствуйтесь следующим советом: написанный текст держите перед собой, лишь изредка заглядывая в него. Избегайте механического чтения. Внимание и сосредоточенность помогут вам удержать в памяти и воспроизвести написанное вами близко к тексту. Особенно важно не терять связь со слушателями, публично мыслить и активно выполнять свою действительную задачу. Вспомним требование Петра Великого: «Указую: господам сенаторам речь в присутствии схода держать не по написанному, а токмо словами, дабы дурь каждого всем видна была». И будем учиться говорить умно.

При произнесении первых самостоятельных речей все полученные в предшествовавших двух занятиях навыки внешней и внутренней техники речи помогли вам говорить свободно и чётко. Но кроме дыхания, голоса, артикуляции и дикции есть ещё один важный элемент, обойти вниманием который любому совершенствующему свою речь нельзя. Это – культура произношения, или орфоэпия (в пер. с греч. – «правильная речь»). Нарушение произносительных норм современного русского языка является серьёзным недостатком, помехой в речевом взаимодействии. Для передачи своей мысли другому лицу требуется не только владеть наилучшим запасом слов, но и наилучшим воспроизведением звуков, слова составляющих. В ином случае неточность произношения становится ошибкой, искажающей смысл сказанного.

Задание 6.

Социально-бытовое красноречие. Поздравительная речь.


Цель: научиться составлять различные поздравительные речи.

Задание 1. Напишите и произнесите текст поздравительной речи. Обязательно используйте известные вам риторические фигуры, чтобы добиться эмоционального разговорного стиля. Темой вашей поздравительной речи может стать любой приближающийся праздник или любой выдуманный повод. Можно написать и произнести: «Свадебное поздравление», «Поздравление с юбилеем», «Хвалу Дуракам» (в честь 1-го апреля), «Юбилей города» и т.д.

Как и в предыдущих заданиях, речь должна быть рассчитана на 2–3 минуты, на подготовку дается 10 – 15 минут.

Образец поздравительной речи 1:

«ПОЗДРАВЛЕНИЕ С ДНЁМ ТЕАТРА»

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Театр! Волшебное слово – театр! Сладостный, неповторимый, божественный...
За тобой – судьбы людей, опыт столетий. Мы смеёмся с тобой и плачем, умираем и вновь рождаемся... Вместе с нами идут по жизни суровый Гамлет и добрый Дон-Кихот. Театр, ты целый мир, ты вечен!

Сегодня – твой день. Ты знал свои взлёты и падения, звёздные часы и эпоху безвременья. Но, несмотря ни на что, ты жив, и живо среди людей восприятие театра как дарованного свыше чуда. Что пожелать тебе? Конечно же, всегда быть новым, непредсказуемым, желанным! Ну а нам всем – почаще встречаться с этим праздником, имя которому – театр!

Образец поздравительной речи 2:

«ПОЗДРАВЛЕНИЕ МЛАДЕНЦУ С ПЕРВЫМ СКАЗАННЫМ СЛОВОМ»

Как прекрасно слово *дай!* Я услышала его сегодня из твоих уст, малыш. Как звучны, певучи, красивы звуки: *д-а-й!*

Дай – и я протягиваю тебе руки.

Дай – и в твоих руках нежный цветок.

Дай – и солнечный свет пробивается к твоей головке летним утром.

Радость, счастье, забота окружают тебя в этом мире. Тебе дарят их близкие. Как приятно давать, получая в ответ то же, ты скоро поймёшь сам. Ведь правда, моя любовь поможет тебе это понять, поможет стать искренним и добрым?

А пока повторяй свое первое слово *дай* и учись познавать окружающий мир и сам дарить миру свою любовь!

Образец поздравительной речи 3:

«ПОЗДРАВЛЕНИЕ С ЗАЧЁТОМ ПО РИТОРИКЕ»

Весна! Весна! Пора любви, пора волнений и ... зачётов!

И собрались сегодня мы, чтоб испытание пройти.

Друзья мои! Я поздравляю вас! Ведь мы – избранники судьбы. Не всем дана возможность искусством слова овладеть и в мастерстве сем преуспеть. Прошли мы курс риторики, да так успешно, что словом нынче мы повелеваем.

Как не поздравить вас с учителем, который щедро, терпеливо открыл законы мастерства и разбудил сегодняшних Сократов и Платонов!

Сегодня были вы красноречивы все, но и потом вам будут по плечу возвышенные речи.

Друзья мои! Я поздравляю вас! Не всем отмерен этот путь счастливый. А мы – избранники судьбы. Воскликнем дружно, не тая: Хвала риторике! Риторике хвала!

Поздравительная речь пишется по следующей схеме.

1. Вступление. Обращение к собравшимся. Сообщение повода.

2. Главная часть:

а) история жизни юбиляра или праздничного события;

б) изложение достоинств и достижений;

в) пожелания юбиляру.


3. Заключение. Тост или здравица.

Домашнее задание

Составьте несколько задравных тостов с юмористическим сюжетом. Не надо скачивать тосты с интернета: напрягите свою фантазию, и у вас получится превосходно!

Задание 7

Тренинг «Комплимент»

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Сядьте в круг и внимательно посмотрите на сидящего справа. Найдите в нём достоинства и скажите ему комплименты. Начинает любой из членов группы. Человек, которому сделан комплемент, должен поблагодарить и сказать комплимент следующему студенту, сидящему рядом.

Проанализировать письменно игру «Комплименты». Какие вы отметите достоинства и недостатки:

- 1) в словесной форме сказанного вами и другими студентами комплимента;
- 2) в корректности поведения членов группы;
- 3) в манере установления контакта;
- 4) использовались ли в комплиментах эвфемизмы?

Задание 8

Произнесение речи

Обдумайте и произнесите на занятии трехминутную речь на любую из следующих тем:

1. Почему я выбрал именно эту профессию?
2. Что я бы сделал, если бы был директором (ректором)?
3. За что я люблю свою кошку (собаку или любое другое домашнее животное)?
4. Что я люблю делать в свободное время?
5. Что я хотел бы иметь больше всего?
6. От чего я хотел бы избавиться?

Требования к речи: 1) точность регламента (постарайтесь уложиться в 3 минуты); 2) связность, обдуманность; 3) требования к исполнению — максимальная простота, разговорность, естественность; постарайтесь убедить всех в своей точке зрения, склонить к ней; самое главное — выполняйте требования коммуникативности, эффективного общения с аудиторией: помните о зрительном (и голосовом) контакте, старайтесь быть самим собой — как можно больше обаяния и доброжелательности!

Задание 9


Тренинг на умение создавать эвфемизмы

Замените слова на эвфемизмы.

ЭВФЕМИЗМЫ – мягкие эквиваленты достаточно резких слов или выражений, которые предпочтительно завуалировать, т.е. это синонимы, смягченные

Цель тренинга научиться пользоваться «мягкими» словами для избегания по смыслу конфликтных ситуаций. Например, вместо «Он умер» лучше сказать «Он ушёл из жизни». Слово «бедный» заменить на «нуждающийся», или сказать «он из категории самых незащищенных людей».

- Бродяга – человек без определённого места жительства
- Вредный – человек с характером
- Скупой – бережливый
- Маленькая ростом – миниатюрная
- Вульгарная кофта – смелый фасон
- Хитрый поступок – мудрое решение
- Странный – загадочный
- Старый – человек преклонного зрелого возраста
- Инвалид – человек с ограниченными способностями
- Дебил – человек с недоразвитыми умственными способностями
- Трусливый – осторожный
- Урод – малопривлекательной наружности

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Слабая женщина – хрупкая
 Пьяница – увлекающийся алкоголем
 Грубый – brutальный
 Мот – любящий тратить деньги
 Толстый – крупный
 Жирная – пышечка, большого размера
 Худящая – тонкая, стройная
 Гей – человек нетрадиционной ориентации
 Низкий – не высокий
 Чайник – начинающий водитель
 Ты все напутал – не продумал
 Он не красивый, мне он не нравится – это не мой тип мужчины
 Нюня – меланхолик
 Тупой – человек с неразвитой реакцией, недогадливый
 Стерва – женское самолюбие
 Нужно – желательно
 Страшно – тревожно
 Неудача – неполная победа
 Провал – затруднительное положение
 Провальный – неэффективный
 Ненадежный – изменчивый
 Выскочка – человек с амбициями
 Дешёвая вещь – доступная вещь
 Безалаберный – неаккуратный, не достаточно прилежный
 Безответственный – рискованный

Задание 10


Информационная речь

Подготовьте информационную речь на 2-3 мин.. Обоснуйте актуальность выбранной темы. Используйте во вступлении приемы привлечения внимания аудитории. Продумайте заключительные фразы речи. Составьте и сообщите аудитории план речи. Учтите, что ваша аудитория – слушатели группы.

Примерные темы для информационной речи:

События в нашей стране
 События за рубежом
 Новости науки и техники
 Новости культурной жизни города
 Спортивные новости
 Новинки литературы
 Удивительный характер
 Самые трудные (счастливые) минуты в моей жизни
 Случай, который помог мне узнать себя (своего друга)
 А счастье, что оно...?
 Как бороться с плохим настроением
 Как стать интересным собеседником
 Семья или карьера?
 Моя совесть и я

Задание 11

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Развлекательная речь

Составьте развлекательную дружескую речь, используя различные тропы и пословицы. Используйте тропы, фигуры, речения. Можно использовать следующие пословицы и поговорки:

- «Без наук как без рук».
- «Книга книгой, а мозгами двигай».
- «Убеленный сединами».
- «Ума палата», «советник», «консультант».
- «Лиса знает сто сказок и все про курицу».
- «Путь даже в тысячу километров начинается с первого шага».
- «Не будешь ползать – не научишься ходить».

Задание 12

Агитационная речь

Подготовьте агитационную (убеждающую или призывающую к действию) на 2-3 минуты.

- Выберите тему речи.
- Уточните её формулировку.
- Определите аудиторию, для которой предназначена ваша речь.
- Продумайте систему логических и психологических доводов

План агитационной речи:

1. Привлечь внимание, вызвать интерес.
2. Охарактеризовать предмет речи, изложить основной тезис.
3. Привести документы для доказательства тезиса.
4. Сделать вывод. Сформулировать призыв.

Примерные темы для агитационной (убеждающей или призывающей к действию) речи

1. Фильм, который надо посмотреть.
2. Книга, которую следует прочесть.
3. Милосердные люди ещё нужны.
4. Образованный человек – полезный человек.
5. Что представляет для меня свобода.
6. Терпимость – редкое достоинство.
7. Как чувствовать себя счастливым.
8. Как провести с пользой досуг.
9. Ты сердишься – значит ты неправ!
10. Займитесь спортом!
11. Посетите выставку!
12. Занимайтесь риторикой!


Задание 13

Публичные выступления и их экспертная оценка

Подготовить публичное выступление на 2-3 мин., соблюдая все требования к речи оратора на одну из следующих тем:

Объяснительные темы

Как проехать на вокзал

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Как растопить печь
 Как сложить костер
 Как прыгают с парашютом
 Методы тренировки собаки
 Как забронировать билет на обратный вылет

Описательные темы

Прекрасный Крым
 Полезная вещь в домашнем хозяйстве
 Что я увидел в микроскоп
 Свадьба моего друга
 Мое нелюбимое занятие
 Как мы провели мой день рождения
 Мое хобби

Биографические темы

Эпизод из жизни героя
 Выдающийся педагог
 Жизнь гения
 Жизнь журналиста
 Великий человек с моей точки зрения
 Моя собака
 Жизнь моей бабушки
 Несгибаемый человек

Повествовательные темы

Самые трудные минуты в моей жизни
 Опасная поездка
 Приключение на экскурсии
 Неразгаданная тайна
 Как я видел НЛО
 Что случилось в период наводнения

Агитационные темы


Фильм, который надо посмотреть
 Книга, которую надо прочесть
 Можно ли покончить с этой привычкой?
 Милосердные люди еще нужны
 Спать надо 8 часов
 Дорогая вещь себя окупит
 Подумайте о выборе хорошей профессии

Оценка публичного выступления

Оценить публичное выступление можно с чисто «технической стороны». Оценивать выступление может как сам выступающий, так и эксперты, прослушавшие речь оратора.

Параметры для самооценки

1. Удалось ли завоевать внимание аудитории,
2. Удалось ли удерживать внимание аудитории на протяжении всего выступления,
3. Уложился ли я в регламент,
4. Все ли я сказал, что хотел,
5. Подчеркнул ли я в заключение главное,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

6. Не сбивался ли я, не отклонялся ли от темы,
7. Уверенно ли я чувствовал себя за кафедрой, не дал ли повода усомниться в своей компетентности,
8. Хотелось ли бы мне еще раз выступить перед этой аудиторией.


На каждый вопрос надо ответить по 10-балльной системе: «да» – 10, «нет» – 1, остальные оценки в промежутке между 10 и 1. Если вы набрали менее 50 баллов, то выступление должно быть признано неудачным. Проанализируйте, за счет чего вы получили низкий балл, и поработайте над недостатками.


Параметры для экспертной оценки выступления

Выступление можно оценить и «извне». Экспертная оценка публичного выступления может быть проведена по следующей схеме:

1. Удачно ли выступление
2. Есть ли драматизм в изложении
3. Удачны ли примеры и иллюстрации
4. Адекватна ли громкость
5. Адекватен ли темп
6. Адекватны ли язык и стиль выступления
7. Удачно ли завершено выступление
8. Уложился ли оратор в регламент
9. Хорошо ли держался оратор
10. Интересно ли выступление
11. Оригинально ли оно
12. Ясна ли основная мысль выступления
13. Убедительно ли выступал оратор.

Удачным считается выступление, набравшее не менее двух третей возможных баллов (не менее 86 при 13 вопросах).

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Риторика

а) список рекомендуемой литературы:

основная:

1. Виноградова, С. М. Риторика: учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин; под редакцией С. М. Виноградовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01235-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511293>

2. Риторика: учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510612>

дополнительная:

1. Дзялошинский, И. М. Риторика: учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02665-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468824>

2. Ивин, А. А. Теория и практика аргументации: учебник для бакалавров / А. А. Ивин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 300 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2329-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508143>


3. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации: учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475010>

учебно-методическая:

1. Еняшина Н. Г. Риторика: учебно-методические рекомендации для студентов очной и заочной формы обучения направления подготовки «Организация работы с молодежью» и «Психология» (бакалавриат) / Н. Г. Еняшина; УлГУ, ФГНиСТ. - Ульяновск: УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Текст: электронный URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/1699>

Согласовано:

Ведущий специалист НБ УлГУ / Терехина Л.А. / *Shk* 12205 2023

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

б) Программное обеспечение

СПС Консультант Плюс
Система «Антиплагиат.ВУЗ»
Microsoft OfficeStd 2016 RUS или «МойОфис Стандартный»
ОС Microsoft Windows
Антивирус Dr.Web Enterprise Security Suite

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2023]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». – Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.


Согласовано:

Инженер ведущий /
Должность сотрудника УИИТ

/ Щуренко Ю.В.
ФИО

/  /
подпись

/ 19.05.2023 /
дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для выполнения лабораторных работ и практикумов, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций (*выбрать необходимое*).

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе. Перечень оборудования, используемого в учебном процессе, указывается в соответствии со сведениями о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса, размещёнными на официальном сайте УлГУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.



Разработчик

доцент кафедры психологии и педагогики Еняшина Н.Г.